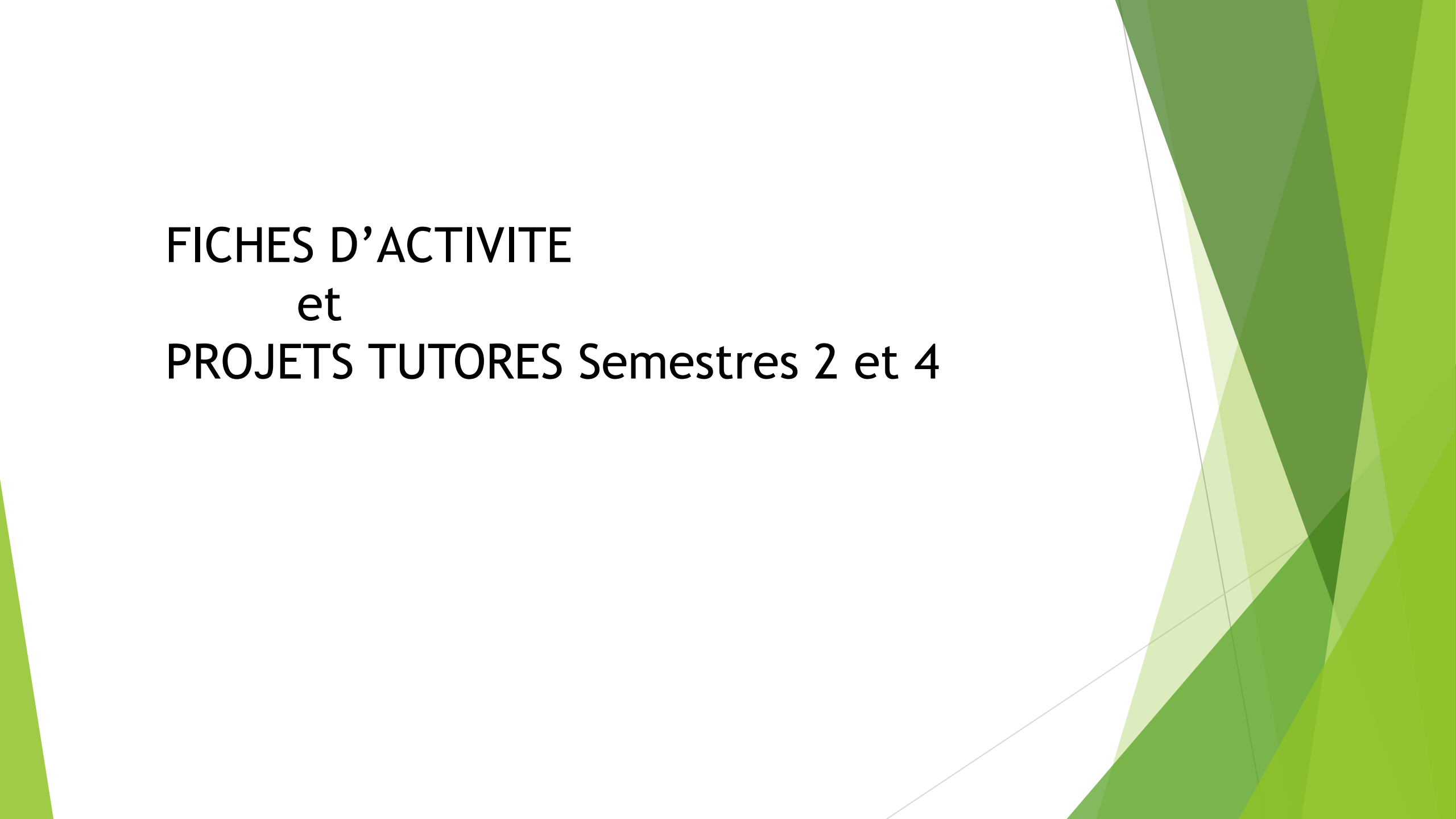


The background features abstract, overlapping green geometric shapes, primarily triangles and polygons, in various shades of green, creating a modern and dynamic visual effect.

FICHES D'ACTIVITE et PROJETS TUTOIRES Semestres 2 et 4

La Partie Professionnelle est évaluée par le maitre d'apprentissage chaque semestre et compte pour 10 E.C.T.S.

L'évaluation de la partie professionnelle est effectuée par le maitre d'apprentissage grâce aux

❖ **Fiches d'activité (4 pour 1° semestre , 2 pour 2° et 3° semestre)**

notations par le maitre d'apprentissage

et

❖ **Projets tutorés (2° et 4° semestre)**

accompagnement par le maitre d'apprentissage et l'équipe officinale

notation par le maitre d'apprentissage à hauteur 50% de la note totale

Fiches d'activité et missions

Ce calendrier des missions à remplir par l'apprenant est transmis au maître d'apprentissage avant la rentrée

Il doit être retourné au C.F.A. signé par le maître d'apprentissage et l'apprenant

Ce calendrier est en phase avec les attentes des fiches d'activité

Missions à remplir par l'apprenant, en entreprise, pendant les deux années de formation en officine

Ces missions sont effectuées en lien avec les fiches d'activité transmises par le C.F.A. et à la progression de l'enseignement reçu au C.F.A. et à la Faculté de Pharmacie

Ces fiches sont notées par le maître d'apprentissage et comptent pour 1/3 de la note finale de chaque semestre

1° SEMESTRE

- Utilisation des logiciels concernant la réception des commandes
- Réception des différentes commandes
- Relations avec les fournisseurs
- Gestion des stocks
- Rangement des médicaments et différents produits
- Respect des procédures concernant les médicaments thermosensibles, stupéfiants

2° SEMESTRE

- Apprentissage de l'acte de délivrance pour « conseil au patient » sous contrôle d'un professionnel
- Utilisation des logiciels concernant la délivrance
- Découverte de préparation d'ordonnance en attente, en observant le professionnel
 - Vérification des données « carte vitale »
 - Vérification recevabilité prescription
 - Calcul des quantités à délivrer

3° SEMESTRE

- Préparation d'ordonnances en attente sous contrôle de professionnels
- Découverte de l'acte de délivrance de prescriptions en observant le professionnel

4° SEMESTRE

- Délivrance de prescriptions sous contrôle d'un professionnel
 - Analyse scientifique de la prescription
 - Conseils associés

Les fiches d'activité sont envoyées aux Maîtres d'apprentissage sous format GOOGLE FORM et doivent nous être retournées remplies à la fin de chaque semestre

FICHES D'ACTIVITE

FICHES 1^{er} SEMESTRE officine

Fiche 1 : Découverte de l'officine

Fiche 2 : Approvisionnement de l'officine

Fiche 3 : Gestion du stock

Fiche 4 : Exploitation et rangements des différents documents

MISSIONS

1^{er} SEMESTRE

- Utilisation des logiciels concernant la réception des commandes
- Réception des différentes commandes
- Relations avec les fournisseurs
- Gestion des stocks
- Rangement des médicaments et différents produits
- Respect des procédures concernant les médicaments thermosensibles, stupéfiants

FICHES D'ACTIVITE

FICHES 2° SEMESTRE officine

Fiche 5 : Découverte de l'acte de délivrance « conseil »

Fiche 6 : Découverte de l'acte de dispensation (ordonnance en attente)

MISSIONS

2° SEMESTRE

- Apprentissage de l'acte de délivrance pour « conseil au patient » sous contrôle d'un professionnel
- Utilisation des logiciels concernant la délivrance
- Découverte de préparation d'ordonnance en attente, en observant le professionnel
 - Vérification des données « carte vitale »
 - Vérification recevabilité prescription
 - Calcul des quantités à délivrer

FICHES D'ACTIVITE

MISSIONS

FICHES 3° SEMESTRE officine

Fiche 7 : Accompagnement à la délivrance

Fiche 8 : Accompagnement à la délivrance

3° SEMESTRE

- Préparation d'ordonnances en attente sous contrôle de professionnels
- Découverte de l'acte de délivrance de prescriptions en observant le professionnel

4° SEMESTRE

- Délivrance de prescriptions sous contrôle d'un professionnel
 - Analyse scientifique de la prescription
 - Conseils associés

Projet tutoré S2

Rappel :

Activité pharmaceutique en S2 : (extrait « Syllabus »)

Note finale transmise :

Notes 2 fiches d'activité (notées par maître d'apprentissage) +

Note projet tutoré (note maître d'apprentissage)+

Note de l'oral (note jury)

le tout est ramené sur 20

Le choix du thème du projet tutoré se fait en relation avec l'équipe professionnelle et pédagogique, en s'appuyant sur les acquis de l'apprenti-étudiant tant en entreprise qu'au C.F.A (*extrait « Syllabus »*)

Le projet tutoré de S2 permet d'évaluer la qualité des conseils que peut donner un apprenti-étudiant à l'officine sous le contrôle d'un professionnel

Exemple de thèmes de conseils

Thèmes	Thèmes
Acné	Jambes lourdes
Allaitement	La gale
Aphtes	Mal de gorge
Bouchon de cérumen	Mal des transports
Conjonctivite adulte	Mise en garde et précautions lors de délivrance d'Ibuprofène

Conseils diététiques patient atteint HTA	Mycoses (ex :pied d'athlète ou mycose vaginale)
Conseils diététiques patient atteint hypercholestérolémie	Pellicules
Conseils diététiques patient atteint diabète	Plaies (pansements, antiseptiques)
Conseils diététiques personne âgée	Piqûre insectes (moustiques, aoutats)
Conseils diététiques sportif	Poux
Cors, durillons	Protection solaire
Coup de soleil	Rhinite allergique

Dysménorrhée	Rhume adulte
Entorses (conseil orthèse)	Sevrage tabagique
Erythème fessier nourrisson	Toux sèche,
Fatigue adulte	Toux grasse
Herpes labial	Troubles dyspeptiques
	Troubles du sommeil Stress

Evaluation du projet tutoré à l'oral

L'oral est organisé au C.F.A. devant jury
composition du jury d'audition

- 1 pharmacien (autre que maitre d'apprentissage),
- 1 panachage entre enseignant C.F.A et enseignant universitaire. (extrait « Syllabus »)

Déroulement oral :

- **5 minutes d'exposé par l'étudiant-apprenti avec support numérique,**
suivies de
- **5 minutes de questions.**
- **5 minutes de concertation** entre les membres du jury pour noter le candidat

PROJET TUTOIRE en S4

- Le maître d'apprentissage et l'équipe officinale accompagnent l'étudiant – apprenti dans le choix du thème de ce projet et dans son élaboration
- Ce travail doit correspondre, avant tout, à une réflexion sur un contexte professionnel.

Le choix du thème se fait en relation avec l'équipe professionnelle et pédagogique en s'appuyant sur les acquis des 2 ans de formation

Le but étant de revoir et d'appliquer ce qui a été étudié en cours ou à l'officine en s'adaptant au public.

- Ce travail est axé sur une **présentation d'une démarche thérapeutique à partir d'un cas pratique.**
- **Cette présentation fera l'objet :**
 - D'une **part d'un résumé :**
 - D'autre **part d'une présentation orale de 5 minutes à l'aide d'un support en format numérique (ex powerpoint)**

– **Modalités d'évaluation :**

- 50% de la note est attribuée par le maitre d'apprentissage grâce à une fiche d'évaluation transmise par le C.F.A.
(élaborée par C.F.A., validée par Fac)
- 50% de la note est obtenue à l'oral.
(jury = 1 enseignant fac + 1 pharmacien d'officine + 1 formateur C.F.A.)

Ce projet tutoré représente 100% de la note de l'UE activités professionnelles de l'UE 4.8.